

Принято
Советом МБДОО №1 «Чебурашка»
ст. Гиагинской протокол
№ 2 от 29.11.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальной бюджетной образовательной организации «Детский сад №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской, регулирует порядок оплаты труда работников МБДОО №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской, по видам экономической деятельности «Образование» и иным видам экономической деятельности, осуществляемым организацией. Разработано в соответствии статей 46, 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», статей 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации с целью реализации программ дошкольного образования различной направленности, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами организации, формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Гиагинского района

1.2. Положение применяется при определении заработной платы работников муниципальной бюджетной образовательной организации «Детский сад №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской» далее по тексту МБДОО

2. Оплата труда в ДОО устанавливается коллективным договорам, соглашениям, локальными нормативными актами в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Адыгея, нормативными актами МО «Гиагинский район» и настоящим Положением, с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иных представительных выборных органов работников и объединений работодателей;
- перечня выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях, утверждаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

3. Месячная заработная плата работников ДОО, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного минимального размера оплаты труда. В случае если заработная плата работника организации, отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, работнику производится доплата до уровня минимального размера оплаты труда. Размер доплаты для каждого работника организации определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и размером начисленной заработной платы данного работника. Размер доплаты определяется отдельно по основной работе и по работе по совместительству, исчисляется пропорционально отработанному времени.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размера заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

6. Условия оплаты труда работников, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с трудовым законодательством.

7. Штатное расписание организации утверждается руководителем и включает в себя все должности (профессии рабочих) организации.

8. Фонд оплаты труда работников ДОО формируется исходя из объема субсидий, поступающих МБДОО из республиканского бюджета Республики Адыгея, из бюджета муниципального образования «Гиагинский район» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Заработная плата работников, устанавливается в соответствии с коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, разрабатываемыми на основании настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы, выполняемой работником организации, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II Порядок и условия оплаты труда работников ДОО.

1. Заработная плата работника организации включает в себя:

- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за норму часов педагогических работников устанавливаются в соответствии с **приложением №1** к настоящему Положению на основе отнесения должностей работников к профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих, утвержденным:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

3.1.Работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера предусмотренные разделом V настоящего Положения

3.2.Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются в пределах средств, направляемых на оплату труда, работников организации, в соответствии с разделами IV и V настоящего Положения.

3.3.Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.4.Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников устанавливается в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению

III. Оплата труда руководителя МБДОУ.

1.Заработная плата заведующей организации, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.Размер должностного оклада руководителя организации, определяемый трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации.

3.С учетом условий труда руководителю организации, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктам 1-браздела IV настоящего Положения, в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

4.Руководителям организаций выплаты стимулирующего характера

выплачиваются по решению управления образования администрации МО «Гиагинский район, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и (или) иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя. Условия оплаты труда руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителями государственной (муниципальной) организации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329. «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16; 2018, № 32, 47).

6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя организации, и среднемесячной заработной платы работников этой организации (без учета заработной платы руководителя организации) определяется нормативным правовым актом управления образования в кратности от 1 до 4.

8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации, и среднемесячной заработной платы работников этой организации, формируется за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя организации, и среднемесячной заработной платы работников этой организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 53; 2009, № 47; 2013, № в; 2014, № 29, 43; 2016, № 51).

9. При установлении оплаты труда руководителям организации управление образования должно исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности организации и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных величинах, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея.

2. Работникам с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными

условиями труда;

2) выплаты за выполнения работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

- выполнения работ различной квалификации;
- совмещение профессий (должностей);
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работа в ночное время;
- сверхурочная работа;
- при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

3) выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации.

4.) выплаты за особенности и специфику работы;

3. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации по результатам специальной оценки условий труда в размере **4%**. В случае признания при проведении специальной оценки условий труда рабочего места безопасным указанная выплата отменяется.

4. Размер выплат за выполнения работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работа в выходные и нерабочие праздничные дни, работа в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливается в соответствии со статьями 149-158 Трудового Кодекса Российской Федерации..

5. Размеры выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации, и срок, на который они устанавливаются, определяются с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах средств, направляемых на оплату труда работников. Приложение №4 настоящего Положения

6. Размеры выплат за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью образовательной организации устанавливаются в следующих размерах:

- педагогическим работникам за руководство методическим объединением- **10%**
- педагогическим работникам за руководство творческими мастерскими – **10%**
- педагогическим работникам за руководство консультативным пунктом (центром) – **10%**
- за работу в службе ранней помощи – **10%**
- за работу над инновационной деятельностью- **10%**

7. Выплаты за особенности и специфику работы устанавливаются в следующих размерах;

- работникам (за исключением руководителей образовательных организаций) за работу в образовательных организациях расположенных в сельской местности- **13%**

- педагогическим работникам за работу по реализации адаптированных образовательных программ для детей инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же за работу в специальных (коррекционных) группах для обучающихся с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) в размере – 10%(основной), 5% (подменный)
- специалистам и членам психолого – педагогических и медико-педагогических комиссий и консилиумов, логопедических центров, в размере – 10%

V Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

1. Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за качество выполняемых работ
- премиальные выплаты по итогам работы
- единовременная премия
- выплаты молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно)

2. Размеры и условия осуществления работникам выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в организации показателей и критерий оценки эффективности труда работников организаций.

3. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно в соответствии с приказом руководителя организации в пределах фонда оплаты труда организации и фактически отработанного работником времени, согласно критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов, утвержденной локальным актом образовательной организации.

4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютных размерах.

5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам в размере не более 100% в соответствии с нормативным актом образовательной организации.

6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается работникам (за исключением руководителей организации) в следующих размерах;

- при стаже непрерывной работы, выслуга лет от 5 до 10 лет – 5%;
- при стаже непрерывной работы, выслуга лет от 10 до 20 лет – 10%;
- при стаже непрерывной работы, выслуга лет свыше 20 лет – 15%.

7. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего права работникам на выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет, устанавливается настоящим Положением в приложение №5

8. Работникам устанавливаются следующие выплаты за качество выполняемых работ:

- выплата за квалификационную категорию в следующих размерах:
 - ✦ За наличие первой квалификационной категории – 10%
 - ✦ За наличие высшей квалификационной категории – 15%
- Выплата за наличие почетного звания, знаки отличия, нагрудного знака, ученой степени, соответствующих профилю организации;
- ✦ За ученую степень кандидата наук по профилю образовательной организации или педагогической деятельности – не более 5%
- ✦ Работникам образовательной организации, имеющим почетные звания «Народный учитель СССР», «народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», «Отличник просвещения РСФСР», «Отличник профессионально-технического образования СССР», «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», а также Знак отличия министерства образования и науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный наставник», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», знак отличия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, медаль К.Д.Ушинского, медаль Л.С.Выготского не более 5%
- ✦ Работникам образовательной организации имеющим почетные звания «Народный учитель Республики Адыгея», «Заслуженный работник высшей школы Республики Адыгея», «Заслуженный деятель науки Республики Адыгея», «Заслуженный работник народного образования Республики Адыгея» – не более 5%
- ✦ Работникам образовательной организации, имеющим почетные звания «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, Республики Адыгея, союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», а педагогическим работникам образовательной организации - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – не более 5%

9. Работникам, занимающим должности, для которых квалификационными требованиями предусмотрено наличие ученой степени, и имеющим ученую степень, доктора наук, кандидата наук, выплаты за наличие почетного звания, знака отличия, нагрудного знака, ученой степени устанавливаются в пределах фонда оплаты труда организации в абсолютном размере, определяемом локальным актом организации.

10. Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются работникам за определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в соответствии с приказом руководителя организации в пределах фонда оплаты труда организации. Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы устанавливается руководителем организации. Максимальным размером премиальные выплаты по итогам работы не ограничиваются.

1. Размер премии (единовременного вознаграждения) конкретного работника определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

2. Лица, не проработавшие полный расчетный период или работающие в Организации в порядке совместительства, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

3. Премия не выплачивается работникам, получившим административное взыскание.

4. Основаниями для выплаты премии (единовременного вознаграждения) могут являться:

- призовые места по итогам конкурсов, проводимых в Организации;
- участие в конкурсах на муниципальном, региональном или федеральном уровнях;
- в виде поощрения за качественную работу и (или) участие в отдельных мероприятиях;
- к профессиональному празднику – День дошкольного работника;
- по результатам работы в календарном году.

11. Единовременная премия выплачивается;

- **При поощрении** Президентом РФ, Правительством РФ, органами законодательной и исполнительной власти Республики Адыгея – **до 80%**
- **При присвоении почетных званий** Российской Федерации и Республики Адыгея, награждении знаками отличия Российской Федерации и Республики Адыгея – **до 80%**
- **При награждении орденами и медалями** Российской Федерации и Республики Адыгея – **до 80%**
- **При награждении Почетной грамотой** Министерства образования и науки Республики Адыгея – **до 50%**
- **При награждении почетной грамотой** муниципального органа управления образования – **до 30%**
- **В связи с юбилеем** (по достижении возраста 50 лет и далее каждые пять лет) при продолжительности работы в организации
 - ✦ Более 20 лет – до 80%
 - ✦ От 10 до 20 лет – до 50%
 - ✦ От 5 до 10 лет – до 30%
- **При увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту** (вперые после назначения пенсии) с учетом продолжительности работы;
 - ✦ Более 20 лет – до 80%
 - ✦ От 10 до 20 лет – до 50%
 - ✦ От 5 до 10 лет – до 30%

12. Выплаты молодым педагогическим работникам (в возрасте до 27 лет включительно) **5%**

VI. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Из фонда оплаты труда организации работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами организации с учетом мнения профсоюзной организации или Совета трудового коллектива.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимается руководителем организации на основании письменного заявления работника

6.3. Решение о выплате материальной помощи руководителю организации принимается приказом управления образования администрации МО «Гиагинский район».

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы за норму часов педагогической работы
по профессиональным квалификационным группам
должностей работников и профессий рабочих**

1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональные квалификационные группы должностей/ квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (должностных окладов)(в рублях)
1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	7400
1.2.Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8380
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	8630
1.3.Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	музыкальный руководитель; старший вожатый; тьютор;	10630
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования; социальный педагог; тренер-преподаватель, педагог организатор	10860
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11280
4 квалификационный уровень	Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель логопед (логопед); педагог-библиотекарь	11400

1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий структурным подразделением: учебно-консультационным пунктом, филиалом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей (кроме руководителей структурных подразделений отнесенных ко 2 квалификационному уровню)	12080
2 квалификационный уровень	Заведующий обособленным структурным подразделением реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования	12500
3 квалификационный уровень	Заведующий обособленного структурного подразделения	13500

2. Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	5670
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	5920
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Лаборант, диспетчер, техник - программист	6160
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством,	6410
3 квалификационный уровень	шеф-повар.	6900
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Документовед, инженер-энергетик (техник-электрик.)	8130
2.4. Профессиональная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
3 квалификационный уровень	Заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения.	12080

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих»

3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Дворник, истопник, кочегар, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), машинист по стирке белья, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий	5420
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: рабочий по обслуживанию здания, повар	5920
2 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: Оператор газовой установки, повар 6-7 разряда	6160
3 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	6900
4 квалификацион ный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель автомобиля	8130

Особенности оплаты труда педагогических работников

I. Особенности оплаты труда педагогических работников образовательных организаций

1. Ставка заработной платы за фактический объем педагогической работы (далее - фактическая ставка) педагогических работников образовательных организаций (за исключением профессиональных образовательных организаций) (далее - учителя) определяется путем умножения ставки заработной платы за норму часов педагогической работы (далее - нормативная ставка) на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.
2. Установленная учителям фактическая ставка выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.
3. Исчисление фактической ставки учителям производится один раз в год. В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, исчисление фактической ставки осуществляется также один раз в год, но раздельно по полугодиям.
4. Исчисление фактической ставки учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в стационарных лечебных учреждениях, а также учителей классов очного обучения, групп заочного обучения, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.
5. Исчисление фактической ставки учителей, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на длительном лечении в стационарных лечебных учреждениях, если постоянная сменяемость учащихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом: в учебную нагрузку учителя включаются на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Фактическая ставка будет определяться в этом случае путем умножения нормативной ставки на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю. Установленную таким образом фактическую ставку учителю следует выплачивать до начала следующего полугодия, независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.
6. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при исчислении фактической ставки, уменьшение фактической ставки не производится.
7. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные

консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

8. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) для обучающихся учебных занятий (деятельности учреждений по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, иных работников, замещающих в течение учебного года должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, производится из расчета заработной платы, установленной на период, предшествующий началу каникул отмены (приостановки) учебных занятий (деятельности учреждения по реализации образовательных программ, по присмотру и уходу за детьми) по указанным основаниям.

9. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

1. Почасовая оплата труда педагогических работников муниципальных бюджетных образовательных организаций (далее - учреждения) применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

2) за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при исчислении фактической ставки;

3) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе фактической ставки;

4) преподавателям профессиональных образовательных организаций за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

5) Размер оплаты за один час педагогической работы педагогических работников учреждений определяется путем деления нормативной ставки на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году). К размеру оплаты за один час педагогической работы педагогических работников учреждений применяются выплаты компенсационного характера, установленные пунктом 7 раздела IV настоящего Примерного положения.

- Ставки почасовой оплаты труда работников, указанных в пункте 4 настоящего приложения, увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных образовательных организаций.

- В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

- Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

- Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

- Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда.

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников
МБДОО №1 «Чебурашка» ст. Гиагинской

Перечень и размеры выплат компенсационного характера за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и за дополнительную работу не входящую в прямые должностные обязанности работников, но непосредственно связанную с деятельностью общеобразовательной организации

№. п/п	Наименование и вид выплаты	Размер выплаты в процентном соотношении к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы
Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных		
1.	За совмещение профессий (должностей)	50 % (с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы)
2.	За расширение зоны обслуживания:	
2.1.	- работа ответственного за ведение сайта ДОО (выполнение функций системного администратора)	20 %
2.2.	- работа ответственного за систему АИС	10 %
2.3	- ведение работы ответственного за размещение информации об ДОО в системе bus.gov.ru - ведение работы ответственного за размещение сведений о контрактах ДОО в системе zakupki.ru - ведение договорной (контрактной) работы в ДОО	15%

Порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуги лет)

1. Настоящий порядок исчисления стажа педагогической работы (выслуга лет) применяется при установлении размера оплаты труда педагогических работников.

2. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителя соответствующих организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающий стаж работы по специальности (приказы, послужные, и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

4. В случае утраты документов о стаже педагогической работы, указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или на основании письменных заявлений двух свидетелей, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальном порядке. Свидетели могут подтверждать стаж только за период совместной работы в одной организации документально.

5. В исключительных случаях, когда не представляется возможным подтвердить стаж работы показаниями свидетелей, которые знали работника по совместной работе в одной организации, органы, в ведении которых находятся организации, учитывают показания свидетелей, подтвержденные соответствующими документами, знавших работника по совместной работе в одной отрасли.

6. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в учреждениях и организациях, приведенных в Перечне учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в стаж педагогической работы, согласно пункта 8 настоящего Порядка.

2) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования - в соответствии с Порядком зачета в стаж педагогической работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно пункта 9 настоящего порядка.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным в

соответствии с ранее действующими нормативными правовыми актами, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих нормативных правовых актов могли быть включены в стаж педагогической работы те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых, засчитывается в педагогический стаж

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
I	I
II	II
Образовательные организации, кроме организаций высшего и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка; детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другое, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожаки (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, У КП, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы
Образовательные организации высшего образования	профессорско-преподавательский состав, концертмейстеры, аккомпаниаторы

III	III
Государственные военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования	работа (служба) на профессорско-преподавательских и преподавательских должностях
IV	IV
Образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов), методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	профессорско-преподавательский состав; старшие методисты, методисты; директора (заведующие), ректоры; заместители директора (заведующего), проректоры; заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с образовательным процессом, методическим обеспечением
V	V
1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров предприятий, объединений, организаций, подразделения министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
VI	VI
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры летчики-методисты
VII	VII
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительные учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VIII	VIII
Исправительные колонии, воспитательные колонии, тюрьмы, лечебные исправительные учреждения и следственные изоляторы	работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и ин-

9. Порядок зачета в стаж педагогической работы времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации:

9.1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

9.2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 9.1. настоящего Порядка;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

9.3 В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 9.1. и 9.2. настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

1) преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, начальной военной подготовки);

2) учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам);

3) учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) в углубленном изучении отдельных предметов;

4) мастерам производственного обучения;

5) педагогам дополнительного образования;

6) педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

7) педагогам-психологам;

8) методистам;

9) педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций: культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

10) преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

9.4. Вопросы о соответствии работы в организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплин, кружка) в соответствии с пунктом 9.3. настоящего Порядка решает руководитель организации по согласованию с профсоюзным органом.

9.5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в стаж педагогической работы включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

9.6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в образовательных организациях высшего или профессиональной образовательной организации.

9.7. Время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в стаж педагогической работы засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9.8. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 9.2. настоящего Порядка, понимается работа в учреждениях, организациях и должностях, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

9.9. Настоящий порядок исчисления стажа непрерывной работы работников (кроме педагогических) в организации применяется при установлении размера оплаты труда работников.

9.10 Основным документом для определения стажа непрерывной работы в организации является трудовая книжка.